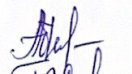


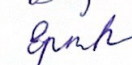





**№76 жалпы орта  
білім беретін мектеп бойынша  
бракераж комиссиясының 2024-2025 оқу жылына  
арналған жұмыс жоспары**

№	Іс – шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ата – аналармен жиналыс өткізу	Жылына 2 рет	Комиссия төрайымы Комиссия мүшелері
2	Азық – түлік сақтау орындарының және қоймаларының талапқа сай болуын қадағалау	Аптасына 1 рет	Асхана меңгерушісі Комиссия мүшелері
3	Азық – түлікті сақтау ережелері мен енасын қадағалау	Аптасына 1 рет	Асхана меңгерушісі Мейірбеке Әлеуметтік педагог
4	Азық – түліктің жарамдылық мерзімін бақылау	Айына 1 рет	Асхана меңгерушісі Комиссия мүшелері Бас аспаз
5	Асханада астың әзірленуін бақылау	Күнделікті	Асхана меңгерушісі Мейірбеке
6	Асхана тазалығын қадағалау	Күнделікті	Мектеп директоры Мейірбеке
7	Асхана ыдыстарының тазалығын тексеру	Күнделікті	Мейірбеке
8	Тағамның дәрумендік құрамын қадағалау	Күнделікті	Мейірбеке
9	Асхана қызметкерлерінің жеке бас тазалығын тексеру	Күнделікті	Мейірбеке
10	Ас мөлшерінің дұрыс шығуын қадағалау	Күнделікті	Асхана меңгерушісі Мейірбеке
11	Бракераждық журналды жүргізу	Күнделікті	Мейірбеке
12	Педагогикалық кеңесте атқарылған жұмыс туралы есеп	Жылына 2 рет	Комиссия төрайымы Комиссия мүшелері

Бракераж комиссиясының төрағасы  
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  
Әлеуметтік педагог  
Мектеп медбикесі  
Ата- аналар комитетінің мүшесі

 Б.А.Абилдаева  
 Г.К. Жетруова  
 Г. К.Алдиярова  
 Н.С.Болекеева  
 Г.Ержанова



Бекітемін  
№ 76ЖОББМ директоры  
О.И.Бегжанов

**Мектеп асханасының сапалы тамақтандыруды қамту бойынша бракеражды  
комиссияның жұмыс жоспары  
2023 – 2024 оқу жылы**

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Анықталу нысаны
1	Тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша есепті дайындау және тапсыру.	ай сайын	әлеуметтік педагог	айлық есептер
2	Мектептегі ыстық тамақтың ұйымдастырылуы туралы айлық есепті дайындау және тапсыру. Табель	ай сайын	әлеуметтік педагог	ай сайын
3	Мектеп асханасындағы азық-түліктердің сақталу мерзімі мен жағдайын бақылау. Астың дайындалу сапасы	күнде	Мектеп медбикесі	Журналға тіркеу
4	Тамақтану рационы мен бекітілген мәзірдің сәйкестігін бақылау	күнде	мектеп медбикесі	тексеру
5	Оқушылардың тамақтану уақытының сақталуын қадағалау	күнде	әлеуметтік педагог	анықтама
6	Ас әзірлейтін блоктардың санитарлық жағдайы	Күн сайын	Медбике	
7	Ас әзірлейтін блоктың қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуі	Жылына 1 рет	Жұмысқа жіберуге рұқсат	Медбике
8	Оқушылардың жеке гигиенасы	күнде	Класс жетекшілер, мектеп медбикесі	

Әлеуметтік педагог

Алдиярова Г.К

Бекітемін  
№ 76 ЖОББМ директоры  
О.И.Бегжанов



Мектеп асханасының сапалы тамақтандыруды қамту бойынша бракеражды  
комиссияның жұмыс жоспары  
2022 – 2023 оқу жылы

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Анықталу нысаны
1	Тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша есепті дайындау және тапсыру.	ай сайын	әлеуметтік педагог	айлық есептер
2	Мектептегі ыстық тамақтың ұйымдастырылуы туралы айлық есепті дайындау және тапсыру. Табель	ай сайын	әлеуметтік педагог	ай сайын
3	Мектеп асханасындағы азық-түліктердің сақталу мерзімі мен жағдайын бақылау. Астың дайындалу сапасы	күнде	Мектеп медбикесі	Журналға тіркеу
4	Тамақтану рационы мен бекітілген мәзірдің сәйкестігін бақылау	күнде	мектеп медбикесі	тексеру
5	Оқушылардың тамақтану уақытының сақталуын қадағалау	күнде	әлеуметтік педагог	анықтама
6	Ас әзірлейтін блоктардың санитарлық жағдайы	Күн сайын	Медбике	
7	Ас әзірлейтін блоктың қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуі	Жылына 1 рет	Жұмысқа жіберуге рұқсат	Медбике
8	Оқушылардың жеке гигиенасы	күнде	Класс жетекшілер, мектеп медбикесі	

Әлеуметтік педагог

Алдиярова Г.К